

Licenciado
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura
Su Despacho.

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios técnicos número 1706-2017, el cual fuera aprobado con Acuerdo Ministerial número 286-A-2017, correspondiente al período del 01 al 31 de julio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número 308 serie B.

Actividades realizadas:

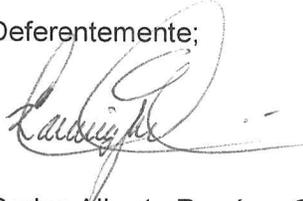
1. Apoyar en la elaboración y mantener actualizados los manuales administrativos del ministerio
2. Apoyar en la elaboración de estudios de reestructuración para los diferentes niveles organizativos de la entidad
3. Apoyar a las dependencias del ministerio, en el ámbito administrativo y de fortalecimiento institucional
4. Realizar otras funciones no previstas, encomendadas por la dirección de planificación y modernización institucional

Resultados obtenidos:

1. Se continúa el apoyo a la iniciativa de implementación del sistema de correo electrónico institucional, en específico la verificación de la implementación de acuerdo al plan definido por parte de la Dirección de Sistemas Informáticos.
2. Apoyé en formulación del plan de trabajo para identificar los componentes que formarán parte del Centro de Información en materia de infraestructura informática que soportará la implementación del gobierno electrónico, el Sistema de Información Cultural y los sistemas propios del ministerio, entre los cuales figura un sistema de gestión en apoyo a las actividades del plan estratégico y planes operativos anuales, se generó documento de proyecto para la modernización de la infraestructura informática del Ministerio de Cultura y Deportes.
3. Apoyé en la consolidación de los servicios electrónicos que formarán parte de la implementación dentro del gobierno electrónico de cada dirección, con propósito de informar a las autoridades y establecer prioridades de implementación.

4. Apoyé en la coordinación para la generación de la memoria de labores en conjunto a las delegaciones de la dirección de planificación y modernización institucional.
5. Apoyé en elaboración de documentación de soporte y presentación del proyecto de infraestructura informática a las autoridades del Ministerio de Cultura y Deportes.
6. Apoyé en actualización de manuales.

Deferentemente;



Carlos Alberto Ramírez Guzmán

Vo.Bo.



Licda. Evelyn Janet Alarcón Godoy
Directora de Planificación y
Modernización Institucional
Ministerio de Cultura y Deportes